



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Tecnico Industriale Statale "GIUSEPPE ARMELLINI"

Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Tel. 06121127360– 361

Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R

PEO: rmtf02000r@istruzione.it – PEC: rmtf02000r@pec.istruzione.it

Distretto 19 – Ambito 6

Sito web: www.itisarmellini.edu.it

Comunicazione n. 28

A tutti i docenti
All'Ufficio del Protocollo
Al Dsga

Oggetto: Uscite didattiche - Procedura

Si comunica la procedura da seguire per la gestione delle uscite didattiche di un giorno:

1. Il docente interessato a proporre un'uscita didattica è invitato a chiederne l'autorizzazione, compilando il form il cui link è reperibile sul sito della scuola, nell'Area Riservata Docenti- sezione "Uscite didattiche" almeno 15 gg prima la data prevista per l'uscita.
2. La FS di Area 3, sulla base dei criteri approvati nel collegio del 29 Settembre 2022 (si veda Allegato), approverà o meno l'uscita entro 3 giorni lavorativi e ne darà comunicazione attraverso mail istituzionale al docente richiedente.
3. Il docente, ottenuta l'autorizzazione, è tenuto a:
 - a. pubblicare una comunicazione nel Registro Elettronico della classe, visibile da quel giorno e fino alla data dell'uscita, indicando le informazioni relative all'uscita.
 - b. distribuire le autorizzazioni agli allievi e ritirarle firmate da entrambi i genitori
4. Il docente proponente ha cura di consegnare presso l'Ufficio del Protocollo, tassativamente 5 giorni prima dell'uscita, le autorizzazioni e il debito di vigilanza compilato in ogni sua parte.

I modelli di autorizzazione e debito di vigilanza sono reperibili sul sito, nell'Area Risorse.

Eventuali variazioni alle informazioni dichiarate nel form di cui al punto 2, devono essere comunicate via mail all'indirizzo prof.dibenedetto@classroom.itisarmellini.edu.it, nei 3 giorni lavorativi precedenti l'uscita didattica.

Roma, 10 Ottobre 2022

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco Celentano
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. N. 39/93)

Criteria visite guidate

I docenti, che intendono effettuare visite di istruzione di un giorno, devono comunicare la richiesta di uscita alla docente Funzione Strumentale dell'Area 3, al fine di un attento esame preventivo delle proposte e al monitoraggio delle suddette visite.

I docenti autorizzati all'uscita sono tenuti a depositare nei tempi dovuti (almeno cinque giorni prima) e secondo le modalità previste dalla normativa vigente *visite guidate e/o attività extra moenia* tutta la documentazione richiesta (rapporto accompagnatori/alunni=1/15, e 1/1 alunni disabilità).

I docenti assegnati su più classi e la cui materia necessita maggiormente di attività extracurricolari avranno comunque cura di programmare oculatamente tali attività evitando così di assentarsi dall'Istituto reiteratamente.

In ogni caso ad ogni classe è offerta la possibilità di effettuare massimo 3 uscite per periodo didattico e in giorni diversi della settimana.