



Ministero dell'istruzione

Ufficio scolastico regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV
Personale scolastico - Formazione del personale scolastico - Innovazione tecnologica nelle scuole

Ai DSGA del Lazio neoassunti nell'a.s. 2021/22

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche statali del Lazio

Ai dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale del Lazio

Alle OO.SS. del Comparto Scuola

Oggetto: Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2021-2022, DSGA e assistenti amministrativi.
Manifestazione di interesse a svolgere funzione di Tutor DSGA neoassunto.

Si fa seguito alla nota AOODGPER prot. 10265 del 15.03.2022 relativa al piano di cui all'oggetto e si forniscono le seguenti indicazioni.

In riferimento alla citata nota, questo Ufficio intende avviare iniziative di formazione con l'obiettivo di fornire elementi utili ad arricchire il patrimonio conoscitivo del personale DSGA neoassunto in via prioritaria, e dei DSGA e assistenti amministrativi, con particolare riferimento ai processi gestionali, amministrativi e contabili della scuola.

Gli interventi formativi avranno l'obiettivo di garantire un costante accompagnamento dei DSGA neoassunti favorendo la piena integrazione nel contesto scolastico e lo sviluppo di relazioni di collaborazione con l'intera comunità educante.

Destinatario prioritario della attività formative è il personale ATA dell'area D - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) neoassunto nell'a.s. 2021-2022 a seguito di procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n. 2015 del 20 dicembre 2018. A tale categoria è rivolto il primo percorso formativo, strutturato sulla base delle indicazioni fornite dalla citata nota ministeriale, di 26 ore complessive, svolte a distanza, di cui 16 ore di incontri di formazione (4 incontri di 4 ore) e 10 di attività laboratoriali (4 incontri di 2 ore e 30 minuti).

Gli incontri di formazione on-line, con un numero di circa 35 corsisti, hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti. Ad ogni incontro di formazione farà seguito un laboratorio formativo, per gruppi di circa 15 corsisti, con la finalità di approfondire nella pratica le tematiche trattate negli incontri di formazione teorici e di favorire la collaborazione con tutta la comunità scolastica.

Le iniziative formative, si svolgeranno orientativamente nel periodo compreso tra maggio e giugno p.v., saranno curate dall'USR Lazio per il tramite della scuola polo regionale per la formazione I.C. Via Matteotti di Cave che avrà anche il compito di pubblicare gli avvisi per la selezione dei formatori.



Ministero dell'istruzione

Ufficio scolastico regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV
Personale scolastico - Formazione del personale scolastico - Innovazione tecnologica nelle scuole

Per l'individuazione delle tematiche oggetto di approfondimento del già menzionato corso, questo Ufficio intende effettuare una rilevazione dei bisogni formativi da parte dei DSGA neoassunti che aderiranno alla formazione, per il tramite di un modulo online, all'interno del quale potranno esprimere quattro priorità formative rilevate tra le dieci tematiche presenti nella citata nota ministeriale:

1. *Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione (PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.).*
2. *Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti.*
3. *I principi del CAD e la loro applicazione alla scuola.*
4. *L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.).*
5. *La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.).*
6. *La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali.*
7. *La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON.*
8. *La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it).*
9. *La disciplina dell'accesso (legge 241/1990, accesso civico, FOIA) e trasparenza (obblighi di pubblicazione, D.lgs.33/2013 e s.m.i.).*
10. *Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy.*

I DSGA neoassunti potranno aderire al percorso in parola, indicando anche le priorità formative, tramite il medesimo modulo on line "Formazione DSGA neoassunti a.s. 2021/2022 Regione Lazio" accessibile dall'area riservata (Login) del portale USR Lazio-CNR Tor Vergata, raggiungibile al link <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/>, dedicato alla formazione e all'innovazione tecnologica.

L'accesso all'area riservata (Login) è consentita previo inserimento delle medesime credenziali assegnate ai dirigenti scolastici (UserID e Password). Il sistema, in caso di smarrimento credenziali, permette in automatico il loro recupero o la variazione delle stesse, unicamente sulla casella di posta elettronica istituzionale. Il Login attiva la sezione "moduli" e ne permette l'accesso per la compilazione.

Il modulo per l'adesione ai corsi e la rilevazione dei bisogni formativi esclusivamente riservato ai DSGA neoassunti nel corrente anno scolastico, sarà attivo fino al 9 aprile 2022.

Considerata la complessità del ruolo del DSGA ed in particolare le funzioni di carattere amministrativo-contabile nonché i compiti connessi all'organizzazione del servizio, questo Ufficio, in linea con quanto indicato dalla nota ministeriale 10265/2022, intende affiancare ai DSGA neoassunti un tutor di esperienza, con il compito di accompagnarli per tutta la durata del percorso di formazione così da facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi di sviluppo professionale. Per tale attività sarà previsto un compenso massimo di euro 250,00.

I DSGA che intendano svolgere tale attività di tutoraggio, supportando il DSGA neoassunto e accompagnandolo nel percorso formativo a lui dedicato, potranno manifestare il loro interesse attraverso la compilazione del modulo online "Manifestazione di interesse a svolgere funzione di Tutor DSGA



Ministero dell'istruzione

Ufficio scolastico regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV
Personale scolastico - Formazione del personale scolastico - Innovazione tecnologica nelle scuole

neoassunto" accessibile dall'area riservata del portale USR Lazio-CNR Tor Vergata (<http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/>).

Detto modulo sarà attivo fino al 9 aprile 2022.

Con il predetto modulo saranno acquisiti alcuni dati che verranno utilizzati per l'individuazione dei tutor DSGA, quali gli anni di servizio nel ruolo di DSGA e l'età anagrafica (verrà data priorità ai tutor con maggior anzianità di servizio e maggior età anagrafica) e la territorialità (verrà privilegiato l'aspetto territoriale degli istituti di appartenenza a livello di ambito territoriale).

Per l'attivazione di ulteriori azioni formative riservate ai DSGA e agli assistenti amministrativi, nell'ambito del Piano di cui all'oggetto, questo Ufficio si riserva di inviare successive comunicazioni.

A seguito della rilevazione dei bisogni formativi espressi dai DSGA neoassunti e delle adesioni ai percorsi in parola, verranno emanate successive comunicazioni per la definizione degli aspetti organizzativi e dei destinatari degli interventi.

Si invitano i dirigenti scolastici, che si ringraziano per la consueta collaborazione, a notificare la presente comunicazione ai rispettivi DSGA.

Il direttore generale
Rocco Pinneri

Allegati:

- *Fac-simile modulo on line "Formazione DSGA neoassunti a.s. 2021/2022 Regione Lazio"*
- *Fac-simile modulo on line "Manifestazione di interesse a svolgere funzione di Tutor DSGA neoassunto"*
- *Nota AOODGPER prot. 10265 del 15.03.2022*