

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "GIUSEPPE ARMELLINI"



Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19
Tel. 06121127360 – 06121127361
Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R
rmtf02000r@istruzione.it – www.itisarmellini.edu.it

Circ. n 124

Roma, 14/01/2022

A tutti i docenti corso diurno

Oggetto: Indicazioni scrutini I quadrimestre

Ai sensi del comma 7, art. 5 del DLgs 16 aprile 1994 n. 297, i consigli di classe si riuniranno con la sola presenza della componente Docente per lo svolgimento degli scrutini intermedi, secondo il calendario e le modalità comunicate con la Circ. n.123 del 14/01/2022. Ai fini della validità dello scrutinio, le operazioni si dovranno svolgere con il Consiglio di classe perfetto, alla presenza di tutti i docenti della classe. Gli assenti (per gravi motivi documentati) dovranno inviarne comunicazione e giustificazione via e-mail a rmtf02000r@istruzione.it e per cc a assenzedocenti@itisarmellini.edu.it per essere sostituiti.

Per l'espletamento degli scrutini finali i docenti avranno cura di inserire, nella sezione "Voti proposti" del registro on line, entro le ore 12:00 del giorno precedente quello fissato per lo scrutinio, le proposte di voto, complete di un giudizio motivato (obbligatorio per le valutazioni insufficienti). In caso di proposte di valutazione inferiore a sei decimi è richiesta anche la compilazione della scheda carenze situata nella stessa sezione ed inserire la tipologia di recupero della carenza (recupero in itinere se almeno il 50% della classe deve recuperare la disciplina, studio individuale se il recupero coinvolge meno di metà classe).

Il Presidente della riunione procederà a firmare il tabellone con firma elettronica o con firma autografa a nome dei docenti del consiglio di classe connessi in remoto.

Per chiarimenti sulla procedura di inserimento voti proposti e di svolgimento degli scrutini si rimanda ai tutorial allegati.

Il coordinatore di classe invierà copia del tabellone e del verbale denominato Classe__VerbaleN (esempio 5G_ScrutinioIperiodo), entrambi firmati, a rmtf02000r@istruzione.it e a verbali@itisarmellini.edu.it, indicando in oggetto Classe__ScrutinioIperiodo. Il verbale andrà inserito anche nel RE docente nella sezione Programmazione – Didattica – Verbali seguendo la "Procedura inserimento verbali sul RE" disponibile in Area Riservata - Varie - A.S. 2020-2021.

Allegati:

Copia voti proposti

<https://www.youtube.com/watch?v=f-r3w55imQ4>

Scrutinio

https://www.youtube.com/watch?v=xBBNkHANW_E

N.B. Gli orari potranno subire variazioni legate ai tempi di collegamento di tutti i partecipanti ai Consigli.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Gianna Renzini)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000
e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate, che sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*