

## ITIS G. ARMELLINI

### MODALITA' DI UTILIZZO DEL LABORATORIO MOBILE

Versione n.2 aggiornata il 5/11/2021

#### Definizione e ambito del servizio

La nostra scuola è dotata di 19 notebook e di un proiettore custoditi in un apposito carrello attrezzato che può essere trasferito nelle classi dell'Istituto, per motivi logistici il carrello è destinato alle aule "Ala vecchia". Il carrello è custodito nell'Ufficio Tecnico.

1. Il laboratorio mobile deve essere usato esclusivamente per finalità didattiche.
2. Ogni docente potrà usare il laboratorio previa prenotazione all'indirizzo [ufficiotecnico@itisarmellini.edu.it](mailto:ufficiotecnico@itisarmellini.edu.it) almeno un giorno prima dell'utilizzo. Nella prenotazione deve essere obbligatoriamente indicato la classe e il docente. Nel caso in cui il laboratorio mobile non dovesse essere più necessario, l'insegnante richiedente è invitato a cancellare la prenotazione.
3. E' possibile verificare la disponibilità del laboratorio nel foglio google condiviso Prenotazioni Smart Class il cui link è disponibile in [area riservata- docenti- Varie](#) . Se disponibile, si prega di compilare il foglio con il proprio nome nello spazio predisposto.
4. I pc vanno utilizzati all'interno della classe esclusivamente come laboratorio mobile, non è dunque consentito prenotarli singolarmente.
5. Il laboratorio mobile sarà consegnato dall'assistente tecnico al docente che ne fa richiesta nell'aula preventivamente indicata dal docente stesso. E' istituito un registro di consegna e presa in carico del laboratorio mobile, che va sottoscritto e compilato da parte del docente che lo utilizza con gli alunni.
6. Alla fine dell'ora l'assistente tecnico ritirerà all'aula il carrello dove ciascun alunno avrà riposto il pc. Sarà necessario spegnere e riporre i pc nell'apposito carrello per la ricarica cinque minuti prima della fine dell'ora. Si ricorda inoltre di controllare la disconnessione da eventuali utenze (per esempio utenza G-suite).
7. Gli studenti devono segnalare eventuali guasti al docente, il quale è tenuto a trascrivere la tipologia del guasto e il numero del tablet nell'apposito "Registro per la segnalazione delle anomalie", custodito nel carrello mobile.
8. I pc sono configurati per accedere alla rete di Istituto senza dover fornire credenziali di accesso. Nel caso in cui il dispositivo avesse perso la configurazione occorre segnalare il problema agli assistenti tecnici o indicarlo nel "Registro per la Segnalazione delle Anomalie".
9. Ogni studente potrà utilizzare la dotazione tecnologica esclusivamente per svolgere lavori relativi a progetti scolastici o ad attività didattiche all'interno della classe e/o del laboratorio, in ogni caso sempre in presenza di un insegnante.
10. Il docente osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto che gli stessi dimostrano per le attrezzature in dotazione.
11. Gli alunni sono tenuti a usare i pc con molta cura, essi saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento del dispositivo.
12. E' vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali. L'uso di Internet va fatto sotto stretto controllo dei docenti.
13. Non sono consentite personalizzazioni del desktop né l'installazione di applicazioni senza il permesso del docente. E' vietato modificare qualunque configurazione del pc.
14. I pc devono essere mantenuti lontano da fonti di calore e di umidità.
15. Durante l'ora di laboratorio è vietato mangiare o bere.