



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Tecnico Industriale Statale "GIUSEPPE ARMELLINI"

Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19

Tel. 06121127360 – 361

Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R

rmtf02000r@istruzione.it – www.itisarmellini.edu.it

Circ. n. 217

Roma, 28 Aprile 2021

**Ai Docenti corso diurno
Ai rappresentanti dei genitori nei CdC
Ai rappresentanti degli studenti nei CdC
Al personale ATA
Al Dsga**

Oggetto: Convocazione Consigli di classe

Sono convocati i Consigli di classe, per i giorni 03, 04, 05, 06, 07 maggio p.v., secondo il calendario allegato, con il seguente ordine del giorno:

1. Andamento didattico - disciplinare;
2. Adozione libri di testo a.s. 2020/21;
3. Approvazione del Documento di classe per gli Esami di Stato (solo V classi);
4. Valutazione percorso alternanza scuola lavoro (Triennio);
6. Varie ed eventuali.

Gli incontri telematici si svolgeranno servendosi dell'applicazione GOOGLE MEET; avranno la durata di un'ora con i primi 45' riservati alla componente docenti e gli ultimi 15' aperti ai rappresentanti dei genitori e degli studenti.

I coordinatori, seguendo l'apposita procedura, pubblicata sul sito nell'area riservata Docenti - Varie, inviteranno i docenti del proprio Consiglio di classe per il giorno e l'ora previsti dal calendario; ai rappresentanti dei genitori e degli studenti invieranno una e-mail contenente il link per il collegamento alla riunione negli ultimi 15' dell'orario previsto.

Qualora i Rappresentanti avessero difficoltà a presenziare in videoconferenza, potranno inviare al Coordinatore eventuali osservazioni di cui si tratterà in CdC.

Si ricorda infine che tutti i partecipanti, pur nell'esercizio della rappresentanza, sono tenuti al rispetto delle norme sulla privacy e al vincolo della riservatezza e che, in considerazione dello strumento tecnologico adottato, è proibito a persone estranee al CdC di assistere alla riunione e, in particolare, è vietato a chiunque registrare con qualsiasi mezzo la riunione e divulgarne in qualsiasi forma a terzi i contenuti.

Il verbale della riunione sarà inserito nel RE nella sezione materiale condiviso con i docenti della classe.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Raspaolo)**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. N. 39/'93)*