



- Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
 - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
- Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”
 - Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19
 - Tel. +39 06 121127360-361 – Fax +39 06 67666317
 - Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R
 - rmtf02000r@istruzione.it– www.itisarmellini.edu.it

– **Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto**

INTEGRAZIONE AL DVR DEL 19 MAGGIO 2020

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID19

. INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le azioni da programmare per consentire lo svolgimento in sicurezza delle attività lavorative, nel contesto sviluppatosi a seguito della pandemia da COVID-19 e per tutto il periodo in cui gli effetti della stessa avranno ricadute sull’organizzazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Gli obiettivi perseguiti sono:

- ridurre il rischio di contagio per i lavoratori al fine di permettere la prosecuzione dell’attività, ma nel rispetto della loro sicurezza;
- intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

Il documento tiene conto delle indicazioni riferite alla normativa emessa a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza nazionale e alla sua evoluzione e della conoscenza tecnica.

In particolare, esso tiene conto delle indicazioni desumibili da:

- documenti tecnici INAIL e INL;
- protocolli di intesa per la prevenzione e la sicurezza dei lavoratori in ordine all’emergenza sanitaria da Covid-19 sottoscritti con le organizzazioni sindacali;
- D.P.C.M. e direttive del Ministro per la pubblica amministrazione.

Normativa di riferimento:

- CTS DOCUMENTO TECNICO ESAMI STATO SCUOLASECONDARIA SUPERIORE
- DPCM 17.05.2020 (Rilancia Italia)
- ORD. M.Istr. 16.05.2020
- ISS Prevenzione e controllo infezioni 14.05.2020
- ISS Rapporto n. 5 del 21.04.2020
- INAIL Documento tecnico per il contenimento del contagio da SARS Cov2 aprile 2020
- Min. Salute Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”



- **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**
 - **Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**
- **Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”**
 - Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19
 - Tel. +39 06 121127360-361 – Fax +39 06 67666317
 - Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R
 - rmtf02000r@istruzione.it– www.itisarmellini.edu.it

– **Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto**

– **2. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

- Poiché il virus può sopravvivere su superfici inerti per diverso tempo è importante effettuare operazioni frequenti e adeguate di igienizzazione delle superfici e di sanificazione degli ambienti anche a scopo preventivo, soprattutto per la reale e potenziale presenza di persone asintomatiche.
- Nel corso del mese di aprile, è stata già effettuata, da parte di un'impresa di pulizie specializzata, un'attività di sanificazione estesa ad ogni locale dell'istituto che è stata poi seguita da un'attività di pulizia a fondo.
- Dovrà quindi essere effettuata periodicamente dal personale ausiliario attività di disinfezione e pulizia a fondo dei locali mediante:
 - l’eliminazione di corpi estranei, mediante l’utilizzo di prodotti detergenti dedicati;
 - • l’applicazione di prodotti specifici disinfettanti registrati come Presidio Medico Chirurgico con l’obiettivo di ridurre al livello minimo la carica di microrganismi, anche potenzialmente patogeni;
 - • la ventilazione degli ambienti durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici.
- Durante il periodo di graduale rinvio della presenza in istituto delle persone:
 - A) si richiederà al personale ausiliario un’attività periodica di **pulizia a fondo e disinfezione dei locali**, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, da effettuarsi entro il termine dell’attività lavorativa, utilizzando detergenti a base di alcool o prodotti specifici, con particolare attenzione alle superfici di contatto, quali tastiere dei computer, maniglie, servizi igienici, pulsanti dei distributori automatici e fotocopiatrici;
 - B) sarà effettuata, da parte della ditta all'uopo incaricata dalla Città metropolitana di Roma Capitale, una corretta **manutenzione igienico-sanitaria degli impianti di climatizzazione dell’aria**, eseguendo interventi mensili di sanificazione degli impianti nelle stanze in cui è presente una sola persona (e sempre la stessa) e settimanali nelle stanze in cui sono presenti più persone; tutti gli interventi saranno realizzati con la presenza del responsabile dell'Ufficio Tecnico o del DSGA o suo delegato; la manutenzione di tali apparati interesserà i loro componenti installati, prestando particolare attenzione a filtri, griglie di ventilazione, batteria di scambio termico e vasca di raccolta condensa;
 - C) si procederà alla **pulizia e sanificazione dei locali** secondo le disposizioni del Ministero della Salute, nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all’interno dei locali dell’Agenzia, secondo quanto stabilito al paragrafo 8, sub D).
 - detersione con detergente neutro per tutte le superfici



- **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**
 - **Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**
- **Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”**
 - Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19
 - Tel. +39 06 121127360-361 – Fax +39 06 67666317
 - Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R
 - rmtf02000r@istruzione.it– www.itisarmellini.edu.it

–

– **Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto**

- pulizia dei servizi igienici con disinfettanti virucidi (soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo).
- Il personale utilizzato nelle pulizie ambientali dovrà essere equipaggiato con dpi (tuta monouso, mascherina e guanti).

3. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

In questo ambito, le misure saranno finalizzate a:

- ridurre il più possibile, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione, la presenza contemporanea delle persone in sede;
- ridurre il rischio derivante dai contatti “in presenza” tra le persone.

Al fine di ridurre al minimo possibile la presenza in contemporanea nel luogo di lavoro:

A) il personale – ove possibile in relazione alla tipologia delle attività - continuerà a svolgere la propria **attività lavorativa in modalità agile**, anche per una parte del proprio tempo di lavoro o per una parte dei giorni della settimana e nel rispetto delle direttive generali in materia, con priorità per le persone che, anche in relazione a patologie pregresse, presentino maggiore fragilità¹; in quest’ottica, il DS o il DSGA potrà rivedere le attività indifferibili e quelle da rendere in presenza, per assicurare un adeguato presidio delle attività e dei servizi forniti dall’Istituto, eventualmente ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, nel rispetto delle norme e direttive in materia; gli stessi Dirigenti, in parallelo con l’aumento dei lavoratori che opereranno in presenza, potranno anche valutare la pianificazione di un’alternanza nella presenza in sede di persone e/o gruppi di persone, avendo cura che i gruppi e/o persone presenti siano sempre gli stessi per limitare le possibilità di contagio; si ricorda che la propria presenza in sede da parte del DS e del DSGA, nonché del Vicario, del RSPP e del Responsabile dell’Ufficio Tecnico potrà essere autonomamente decisa, senza necessità di specifica richiesta o autorizzazione in tal senso, esclusivamente sulla base di una valutazione delle esigenze di servizio e di un adeguato coordinamento del lavoro;

B) per il lavoro in presenza, in parallelo con il graduale aumento dei lavoratori che opereranno in istituto , potranno essere sperimentate modalità di **orario con ingressi scaglionati** (differenziazione dell’orario di ingresso), anche per evitare sovraccarico dei mezzi di trasporto, con priorità per chi raggiunge il lavoro con i mezzi pubblici e per chi ha esigenze di conciliazione vita-lavoro (ad esempio: cura disabili, cura dei figli, cura di anziani);

Al fine di ridurre il rischio derivante dai contatti tra le persone “in presenza”:

C) **le postazioni di lavoro all’interno dell’Agenzia, dovranno sempre rispettare la distanza di almeno 1 metro tra di loro**; nel caso in cui non sia possibile rispettare tale distanza, attraverso il lavoro agile (si veda, in questo paragrafo, misura sub A) e/o un opportuno scaglionamento degli orari di ingresso (si



- **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**
 - **Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**
- **Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”**
 - Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19
 - Tel. +39 06 121127360-361 – Fax +39 06 67666317
 - Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R
 - rmtf02000r@istruzione.it– www.itisarmellini.edu.it

–

– **Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto**

veda, in questo paragrafo, misura sub B), si procederà allo spostamento in altri locali delle postazioni di lavoro;

D) non sono consentite, di norma, **riunioni in presenza**; laddove le stesse fossero connotate da necessità ed urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale, la ventilazione dei locali, l'utilizzo delle mascherine ed il rispetto di tutte le altre direttive impartite;

E) gli eventi formativi ove possibile saranno effettuati “a distanza”;

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO IN ISTITUTO E UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In questo ambito, sono individuate regole di comportamento da osservare in istituto, ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale

In particolare, i docenti, il personale non docente, i dipendenti delle imprese che svolgono attività in sede ed i visitatori esterni dovranno osservare in istituto le seguenti regole di comportamento:

- A) nei contatti interpersonali: mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro e utilizzo delle mascherine; a tal fine, l'accesso all'istituto sarà possibile solo alle persone munite di mascherina;
- B) l'accesso agli spazi comuni è limitato a un ridotto numero di persone, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con l'osservanza delle regole previste per i contatti interpersonali (si veda, in questo paragrafo, il punto sub A)
- C) gli spostamenti all'interno dell'istituto (tra un locale e l'altro) ed i contatti con i colleghi dovranno essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle regole previste per i contatti interpersonali (si veda, in questo paragrafo, il punto sub A);
- D) l'uso dei servizi igienici, fermo il rispetto di quanto indicato al punto B), dovrà essere limitato ad una persona per volta;
- E) frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- F) corretta collocazione dei rifiuti negli appositi contenitori previsti (si veda punto sub N);
- G) osservanza delle regole stabilite per le riunioni (si veda paragrafo 3, sub D);
- H) obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria;



- **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**
 - **Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**
- **Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”**
 - Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19
 - Tel. +39 06 121127360-361 – Fax +39 06 67666317
 - Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R
 - rmtf02000r@istruzione.it– www.itisarmellini.edu.it

–

– **Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto**

J) non permanere in Istituto e informare tempestivamente il DSGA della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

K) garantire un buon ricambio dell’aria naturale, particolarmente negli ambienti dove sono presenti più persone aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture più volte al giorno per pochi minuti.

L’Istituto adotterà inoltre le seguenti misure specifiche:

L) distribuzione ai dipendenti, su base mensile, di uno stock di mascherine e guanti, compatibilmente con la disponibilità in commercio, sulla base delle giornate previste di lavoro in presenza;

M) nei punti di accesso posti all’entrata di ogni piano, oltre che nei locali igienici, sono messi a disposizione dei dispenser erogatori di soluzione disinfettante per le mani;

N) collocazione di appositi contenitori, posti accanto ai contenitori già in uso per la raccolta differenziata degli altri rifiuti, per smaltire i rifiuti sanitari speciali qualora necessario.

5. GESTIONE DEGLI ACCESSI

Occorre gestire gli accessi in Istituto – sia degli interni che degli esterni – nell’ottica di limitare i contatti e di garantire, anche da parte di esterni che debbano eventualmente accedere presso i locali dell’Istituto (ferme restando le prescrizioni di cui al paragrafo 3), il rispetto delle norme di sicurezza.

In questo ambito, si prevedono le seguenti misure:

A) **agli esterni che accedono ai locali dell’Agenzia** sarà consegnata, da parte degli addetti alla portineria, di una informativa circa le regole per l’accesso (vedi punto sub C) e di comportamento da tenere (vedi paragrafo 4) e sui punti ove sono messi a disposizione dei dispenser erogatori di soluzione disinfettante per le mani (vedi paragrafo 4, sub J); agli esterni sprovvisti di mascherina sarà inoltre consegnata, sempre a cura della portineria e compatibilmente con la disponibilità, la mascherina da indossare obbligatoriamente all’interno; la DSGA avrà cura di mettere a disposizione della portineria uno stock di mascherine da consegnare agli esterni, compatibilmente con la disponibilità in commercio;

B) nei locali di accesso occorre rispettare tutte le **regole di distanziamento sociale** indicate al paragrafo 4; occorrerà inoltre prediligere, ove possibile, **l’uso delle scale rispetto all’ascensore**; se si utilizza l’ascensore, l’ingresso deve essere obbligatoriamente di una persona alla volta;

C) sono previste le seguenti **limitazioni per l’accesso all’istituto**: l’ingresso in Istituto di lavoratori o esterni già risultati positivi all’infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza; è precluso l’accesso in Istituto a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle autorità competenti.



- **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**
 - **Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**
- **Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”**
 - Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19
 - Tel. +39 06 121127360-361 – Fax +39 06 67666317
 - Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R
 - rmtf02000r@istruzione.it – www.itisarmellini.edu.it

–

– **Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto**

6. SORVEGLIANZA SANITARIA

In considerazione del fatto che nel DVR di Istituto non sono presenti situazioni di rischio che prevedano l'obbligo della sorveglianza sanitaria e seguendo le indicazioni ministeriali che prevedono per il personale della scuola un grado di rischio al contagio al Covid19 medio-basso, è stata proposta a tutto il personale che rientri nelle condizioni di fragilità di sottoporsi ad uno screening a richiesta operato dai Servizi di medicina territoriale dell'INAIL. Pertanto i nominativi dei richiedenti sono stati comunicati alla sede INAIL dell'EUR competente per territorio.

Nella consapevolezza che nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 la **sorveglianza sanitaria periodica** rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale:

- per l'informazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio; in proposito, vengono privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite a rientro da malattia.

Il **Medico Competente**, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria:

- può proporre l'adozione di ulteriori misure, mezzi diagnostici, provvedimenti tecnici e organizzativi qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il RLS;
- segnala all'istituto, con una procedura che dovrà garantire il rispetto della privacy, eventuali situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, nei confronti dei quali adottare alcune più specifiche misure di tutela (ad esempio, ove compatibile, maggior ricorso allo smartworking).

-può effettuare consulenza nei confronti di alunni che presentino particolari condizioni di fragilità

.- può intervenire nella valutazione di soggetti che manifestino sintomatologia riferibile al contagio da Covid19

In relazione a quanto sopra:

A) sarà definita (e portata a conoscenza di tutto il personale) una procedura attraverso la quale i singoli potranno contattare il medico competente, se nominato, per consentirgli di valutare le **situazioni di “maggiore vulnerabilità e fragilità” rispetto al rischio contagio** e proporre all'istitut più specifiche misure per questi lavoratori;

B) inizierà, da parte del medico competente, se nominato **l'attività di sorveglianza sanitaria periodica**, anche al fine di intercettare possibili casi e sintomi sospetti di contagio, rispettando le misure igieniche



- **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**
 - **Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**
- **Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”**
 - Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19
 - Tel. +39 06 121127360-361 – Fax +39 06 67666317
 - Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R
 - rmtf02000r@istruzione.it – www.itisarmellini.edu.it

–

– ***Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto***

contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e privilegiando le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro malattia.

Situazione funzionale

L'istituto dovrà ospitare le operazioni necessarie alla predisposizione degli esami di maturità che si svolgeranno nel prossimo mese di giugno 2020.

Contemporaneamente resterà aperta l'attività di segreteria, pur se l'apertura al pubblico sarà contingentata e solo previo appuntamento.

Lo svolgimento di queste attività seguirà rigorosamente quanto previsto dalla normativa specifica per il contenimento del contagio da virus Covid 19 e secondo i principi della massima prudenza.

Organizzazione dei locali scolastici

Verranno utilizzati i seguenti locali:

- Atrio di ingresso e portineria principale di L.go B. P. Riccardi n. 13
- Uffici della segreteria didattica e del personale siti al piano ammezzato
- Ufficio di protocollo
- Ufficio dello Staff della Vicepresidenza
- Ufficio Tecnico al piano terra
- Ufficio del Dirigente Scolastico
- Ufficio del DSGA
- Servizi igienici del piano ammezzato

Tale disposizione nasce dall'esigenza di organizzare il più possibile i percorsi di accesso e di distribuzione evitando situazioni di assembramento e consentendo il richiesto distanziamento.

Inoltre in ogni locale dovrà essere garantita una frequente ventilazione naturale, mentre sarà da escludersi (al momento) la possibilità di utilizzare i condizionatori durante la presenza di pubblico



- **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**
 - **Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**
- **Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”**
 - Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19
 - Tel. +39 06 121127360-361 – Fax +39 06 67666317
 - Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R
 - rmtf02000r@istruzione.it – www.itisarmellini.edu.it

–

– **Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto**

(secondo alcuni studi assolutamente rischiosi per la diffusione del contagio)

Si propone la non attivazione dei distributori automatici (in subordine dovrà essere eliminata la gettoniera e prevista la detersione dei pulsanti).

Tutti i percorsi non inclusi in quanto precede dovranno essere tenuti chiusi e quindi non accessibili. Eventuali necessità di accesso dovranno essere specificamente autorizzate.

Misure di pulizie ed igienizzazione

Saranno predisposti vari dispenser per prodotti disinfettanti:

- all’ingresso di L.go B. P. Riccardi
- in prossimità dell’accesso di ogni stanza di lavoro
- in prossimità di ciascuna batteria di servizi igienici

Dovranno essere effettuate quotidianamente operazioni di pulizia degli ambienti utilizzati per gli esami, secondo le indicazioni dell’ISS 14.05.2020:

- detersione con detergente neutro per tutte le superfici
- pulizia dei servizi igienici con disinfettanti virucidi (soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo).
- Il personale utilizzato nelle pulizie ambientali dovrà essere equipaggiato con dpi (tuta monouso, mascherina e guanti).

Tutti i residui dovranno essere raccolti come rifiuti indifferenziati e smaltiti quotidianamente.

Si suggerisce di limitare, per quanto possibile, l’accesso dei docenti all’istituto se non per la stretta presenza richiesta dalla predisposizione degli atti per la partecipazione alle commissioni d’esame

7. INFORMAZIONI

L’istituto fornisce, attraverso il SPP un’**informazione adeguata sulla base delle mansioni, delle attività e dei contesti lavorativi**, con particolare riferimento alle regole di comportamento indicate ai paragrafi 4 e 5.

Le misure specifiche adottate in questo ambito sono:



- **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**
 - **Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**
- **Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”**
 - Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19
 - Tel. +39 06 121127360-361 – Fax +39 06 67666317
 - Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R
 - rmtf02000r@istruzione.it– www.itisarmellini.edu.it

–

– **Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto**

- A) informazione al personale non docente attraverso riunioni in presenza o, ove non possibile, riunioni in videoconferenza
- B) informazione al personale docente in modalità di videoconferenza
- C) avvisi ed aggiornamenti pubblicati sul sito web dell'Istituto <https://www.itisarmellini.edu.it>
- D) consegna agli esterni che accedono in istituto, da parte degli addetti alla portineria, di informativa analoga a quella indicata al punto A) del presente paragrafo; p
- E) affissione all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dell'istituto di appositi depliant informativi.

8. PROCEDURA DA SEGUIRE IN CASO DI PERSONA SINTOMATICA O SU CUI SIA RISCONTRATA LA POSITIVITA’ AL COVID-19

Nell’eventualità che una persona presente in istituto sviluppi febbre ovvero sintomi influenzali e/o di infezione respiratoria, deve dichiararlo immediatamente al DSGA o alla VP (verrà nominato tra breve un Referente Covid)

Per gestire la situazione descritta si stabiliscono le seguenti misure:

- A) chi ha ricevuto la segnalazione deve informare la VP la quale provvederà ad isolare la persona in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria; la stessa VP provvederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19;
 - B) nel caso in cui il lavoratore sintomatico sia sprovvisto di mascherina chirurgica e guanti, gli verranno immediatamente forniti dal Presidio di Primo soccorso.
- Qualora sia riscontrata la positività** al tampone COVID-19 di una persona presente istituto:
- C) la VP (e quando nominato il Referente Covid) collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti”; nel periodo dell’indagine, la VP potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede dell’Istituto, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.
 - D) sarà effettuata l’immediata sanificazione di (in questo ordine cronologico):
 - delle zone di passaggio comuni quali scale, con particolare attenzione al corrimano, corridoi, porte, servizi igienici, ascensori;
 - postazione/i di lavoro del lavoratore e di tutti i lavoratori della medesima area di lavoro, comprese le attrezzature di lavoro;
 - area break utilizzata dal lavoratore, comprese le attrezzature presenti (distributori automatici, frigo, forno ecc.);
 - E) il ritorno in sede di una persona risultata positiva dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione da cui risulti l’avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalle autorità sanitarie territoriali; se l’assenza dal lavoro per la quarantena ha superato i 60 giorni, il lavoratore sarà sottoposto a visita medica di rientro.

9. CONTINUO AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE DOCUMENTO



- **Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**
 - **Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**
- **Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”**
 - Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto 19
 - Tel. +39 06 121127360-361 – Fax +39 06 67666317
 - Cod. fisc. 80217990581 – Cod. mecc. RMTF02000R
 - rmtf02000r@istruzione.it– www.itisarmellini.edu.it

– ***Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto***

Il presente documento è in continuo aggiornamento in funzione dei cambiamenti della legislazione e delle disposizioni emanate dal Governo, dal Ministero della Salute e dalle altre competenti autorità, nonché dei suggerimenti e delle proposte di modifica che proverranno dai soggetti indicati nel paragrafo 9 e dai soggetti sindacali.

Trattandosi tra l’altro di uno scenario di rapidi cambiamenti delle disposizioni, è necessario che l’adeguamento avvenga con procedure semplificate e in tempi congrui.

Il presente documento viene portato all'attenzione del RLS Sig. Fabio Delle Monache per essere integrato nel Documento di Valutazione dei Rischi di Istituto

Roma, 19 maggio 2020

Il RSPP

(Prof. Flavio Vitale)

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Domenico Dante)