



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”

Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto XIX - Tel. 06 121127360 Codice fiscale 80217990581 – Codice meccanografico RMTF02000R – Codice Univoco UFS2RV PEO: rmtf02000r@istruzione.it – PEC: rmtf02000r@pec.istruzione.it – Sito: www.itisarmellini.edu.it

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof.ssa Elisa Pietropaoli

AREA GESTIONE ORGANIZZATIVA

I Collaboratore del DS	Prof.ssa Diana	Il 1° collaboratore del Dirigente Scolastico svolge funzioni di supporto organizzativo e gestionale e assume le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del DS. Collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione degli ordini del giorno degli Organi Collegiali, nella redazione di circolari e ordini di servizio e nella gestione dei rapporti con le famiglie. Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS e, su delega, rappresenta l'Istituzione scolastica presso Uffici Scolastici, Enti o Tavoli territoriali. In assenza del DS è incaricato di impartire l'ordine di evacuazione dell'edificio scolastico. Il 1° collaboratore supporta l'ottimizzazione dell'orario scolastico, l'adattamento dei calendari delle attività funzionali e l'organizzazione delle attività alternative all'IRC e dello studio individuale e assistito.
-------------------------------	----------------	---

		Si occupa della gestione delle sostituzioni dei docenti assenti adottando le misure necessarie, comprese lo smistamento delle classi o l'assegnazione ad attività alternative, garantendo la sorveglianza degli studenti e la continuità del servizio scolastico. Interagisce e supporta inoltre la segreteria scolastica anche per la definizione delle graduatorie interne di istituto e per la convalida dei punteggi relativi alle GPS; Gestisce le comunicazioni alle classi tramite Registro Elettronico, autorizza ritardi e uscite anticipate e vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto con particolare riferimento a ingresso, uscita, cambio d'ora e intervallo. Interagisce con le Funzioni strumentali al PTOF per le misure organizzative necessarie in caso di viaggi di istruzione, attività di FSL, orientamento in uscita, internazionalizzazione, inclusione. Supporta il DS per il monitoraggio e la segnalazione dei casi di elusione dell'obbligo scolastico interagendo con i Coordinatori di classe, con la segreteria didattica e la funzione strumentale Area 2. Il 1° collaboratore garantisce supporto organizzativo per esami integrativi, idoneità, preliminari e esami di Maturità, nonché per gli accertamenti successivi alla sospensione del giudizio e per i colloqui di rientro dalla mobilità internazionale. Partecipa al Nucleo Interno di Valutazione. Verbalizza le riunioni del Collegio dei Docenti, partecipa alla Commissione formazione classi prime e cura la pubblicazione sul sito web delle circolari predisposte. In occasione degli scrutini esegue il controllo delle presenze dei docenti e si coordina con la segreteria didattica per la predisposizione delle eventuali nomine.
--	--	--

II Collaboratore del DS	Prof. Di Maio	Il 2° collaboratore del Dirigente Scolastico svolge funzioni di supporto al DS e al 1° collaboratore e sostituisce il Dirigente in caso di assenza sia del DS sia del 1° collaboratore. Collabora nella gestione dei rapporti con le famiglie, partecipa alle riunioni di coordinamento organizzativo e, su delega, rappresenta l'Istituzione scolastica presso Uffici o Enti esterni. Il 2° collaboratore coadiuva la gestione delle sostituzioni dei docenti assenti, operando insieme al 1° collaboratore oppure in autonomia, in relazione alle esigenze organizzative e alle urgenze, adottando le misure necessarie per garantire la sorveglianza e la continuità delle attività scolastiche, comprese lo smistamento delle classi e l'assegnazione ad attività alternative. Gestisce le comunicazioni alle classi tramite Registro Elettronico, autorizza ritardi e uscite anticipate e vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto riguardo ingressi, uscite, cambio d'ora e ricreazione. In assenza del DS e del 1° collaboratore, è incaricato di impartire l'ordine di evacuazione dell'edificio scolastico. Il 2° collaboratore cura la predisposizione della bozza del piano delle attività funzionali e degli scrutini; supporta le funzioni strumentali nelle attività di orientamento in ingresso; supporta la segreteria didattica per la verifica dell'inserimento nel RE delle proposte di adozione dei libri di testo; supporta la segreteria nella definizione delle graduatorie interne di istituto e nella verifica dei punteggi relativi alle GPS; collabora con il Dirigente Scolastico, il 1° collaboratore e la segreteria scolastica nella definizione degli organici; partecipa al Nucleo Interno di Valutazione; fornisce supporto alla formazione delle classi prime; cura la predisposizione di moduli digitali e provvede alla pubblicazione delle circolari sul sito web istituzionale.
---------------------------------------	----------------------	--

Referente corso diurno	Prof.ssa Ruscitti	Svolge funzioni di supporto organizzativo e gestionale coordinandosi con il DS, 1° Collaboratore e 2° Collaboratore. Coadiuvare la gestione delle sostituzioni dei docenti assenti, operando insieme al 1° ed al 2° collaboratore oppure in autonomia, in relazione alle esigenze organizzative e alle urgenze, adottando le misure necessarie per garantire la sorveglianza e la continuità delle attività scolastiche, comprese lo smistamento delle classi e l'assegnazione ad attività alternative. Promuove la diffusione e verifica l'attuazione delle disposizioni organizzative. Collabora nella gestione delle emergenze e nell'attuazione delle procedure di sicurezza. Collabora nella gestione dei rapporti con le famiglie, partecipa alle riunioni di coordinamento organizzativo. Supporta il 1° ed il 2° collaboratore nella gestione delle comunicazioni alle classi tramite Registro Elettronico, autorizza ritardi e uscite anticipate e vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto riguardo ingressi, uscite, cambio d'ora e ricreazione. Fornisce supporto alla formazione delle classi prime.
Referente percorso di II livello	Prof. Mucciolo	Svolge funzioni di supporto organizzativo e gestionale relativo al percorso di II livello coordinandosi con il DS dell'Istituto e con il DS del CPIA. Coadiuvare la gestione delle sostituzioni dei docenti assenti in relazione alle esigenze organizzative e alle urgenze, adottando le misure necessarie per garantire la sorveglianza e la continuità delle attività scolastiche.

		Promuove la diffusione e verifica l'attuazione delle disposizioni organizzative. Collabora nella gestione delle emergenze e nell'attuazione delle procedure di sicurezza. Partecipa alle riunioni di coordinamento organizzativo. Fornisce supporto alla formazione delle classi, alla gestione delle richieste di iscrizione. Garantisce supporto organizzativo per esami integrativi, idoneità, preliminari e esami di Maturità, nonché per gli accertamenti successivi alla sospensione del giudizio relativamente al percorso di II livello.
Supporto organizzativo e didattico	Prof.ssa Ramoni	Si occupa della gestione delle sostituzioni dei docenti assenti adottando le misure necessarie, comprese lo smistamento delle classi o l'assegnazione ad attività alternative, garantendo la sorveglianza degli studenti e la continuità del servizio scolastico. Collabora nella gestione dei rapporti con le famiglie. Supporta nella gestione delle comunicazioni alle classi tramite Registro Elettronico, autorizza ritardi e uscite anticipate e vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto riguardo ingressi, uscite, cambio d'ora e ricreazione.

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1 - Documenti strategici, processi di riforma in atto e formazione del personale	Prof.ssa Azzollini Prof.ssa Ruscitti	PTOF, RAV, PdM, Rendicontazione sociale. Azioni finalizzate alla formazione del personale anche tramite la predisposizione del piano di formazione. Monitoraggio delle riforme in atto sugli istituti tecnici e supporto alla revisione dei documenti strategici in base all'evoluzione normativa.
AREA 2 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica	Prof.ssa Dibenedetto Prof.ssa Branca	Supporto ai processi di inclusione per gli alunni BES (alunni con disabilità, DSA, NAI, alunni provenienti da aree a rischio). Supervisione predisposizione PEI, PDP. Piano per l'inclusione. Supporto alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione e promozione di azioni di contrasto alla dispersione scolastica
AREA 3 - Benessere a scuola e viaggi di istruzione	Prof. Ciufò Prof.ssa Catania	Rapporti con il territorio per i progetti finalizzati al benessere ed alla crescita degli studenti (e.g. prevenzione delle dipendenze, sportello d'ascolto ...). Azioni per la promozione di un clima scolastico rispettoso ed inclusivo, per il contrasto al bullismo e cyberbullismo (in collaborazione con il referente per l'educazione civica, il team anti-bullismo). Viaggi di istruzione (in collaborazione con la commissione viaggi). Supporto alla revisione del regolamento di Istituto e del Patto educativo di Corresponsabilità.
AREA 4 - Orientamento in entrata e FSL	Prof. Amato Prof.ssa Rubilotta	attività di orientamento in ingresso dalle scuole secondarie di primo grado e orientamento interno verso il triennio, riorientamento legato all'attuazione dell'obbligo scolastico e formativo. Organizzazione e

		gestione degli open day di Istituto (inclusa la predisposizione di video e materiale informativo per gli studenti). Figura di raccordo con tutor ed orientatore per le attività di orientamento (moduli di 30 ore). Proposta, coordinamento e monitoraggio delle attività legate ai progetti FSL.
AREA 5 - Processi di valutazione degli apprendimenti, di innovazione e sperimentazione didattica e di internazionalizzazione	Prof.ssa Weiss Prof.ssa Carrano	INVALSI, valutazione degli apprendimenti (test d'ingresso, prove comuni, esiti scrutini, ..) e valorizzazione delle eccellenze. Promozione dell'innovazione e della sperimentazione didattica anche attraverso la partecipazione della scuola a progetti, bandi, concorsi ecc. con attenzione alle risorse territoriali ed ai finanziamenti nazionali ed europei (e.g. PN 21-27, PNRR, ERASMUS).

AREA DIGITALE

Animatore digitale	Prof. Ferramosca	Supporta il personale docente e ATA nella gestione delle attività digitalizzate. Promuove una cultura dell'innovazione digitale, anche attraverso interventi formativi nell'ambito del PNSD.
Referente registro elettronico	Prof.ssa Rubilotta	Fornisce supporto e indicazioni operative sull'utilizzo del Registro Elettronico. Si interfaccia con la segreteria e con il Dirigente Scolastico per la gestione e l'impostazione delle funzioni del RE.

Webmaster	Prof. Ciufò	Collabora con il DS, 1° e 2° collaboratore nella cura quotidiana dell'aggiornamento del sito web.
Gestione piattaforma Google Workspace	Prof.ssa Rubilotta	Crea gli account per il personale docente, ATA e per gli studenti. Gestisce la piattaforma Google Workspace in qualità di amministratore.
Referente IA	_____	Collabora alla predisposizione di un modello operativo che definisca obiettivi, procedure e monitoraggio per un uso etico e sicuro dell'IA in coerenza con le linee guida del MIM.

AREA ACCOGLIENZA ED INCLUSIONE

Referente NAI/alunni stranieri/alunni adottati	Prof.ssa Palmieri	Ricopre il ruolo di referente per attività destinate ad alunni: provenienti da contesti migratori; NAI; adottati.
Referente DSA	Prof.ssa Cardone	Coordina le attività relative ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento in collaborazione con la Funzione Strumentale Inclusione. Costituisce punto di riferimento per famiglie, docenti e segreteria nella predisposizione e nel monitoraggio dei PDP.
Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)	composizione definita ex art. 9 comma 8 del d.lgs. 66/2017 e ss.mm.ii	
GLO	composizione definita ex art. 9 comma 10 del d.lgs. 66/2017 e ss.mm.ii	

Referente assistenza specialistica	Prof.ssa Dibenedetto	Funge da referente per il progetto di assistenza specialistica per gli alunni con disabilità
Referente assistenza sensoriale	Prof.ssa Branca	Funge da referente per il progetto di assistenza sensoriale per gli alunni con disabilità sensoriale

AREA CITTADINANZA

Referente per l'educazione civica	Prof.ssa Diana	Coordina le attività relative all'Educazione Civica, in coerenza con il PTOF e gli aggiornamenti normativi. Partecipa alle iniziative formative promosse dal MIM/USR e promuove progetti e azioni di sensibilizzazione all'interno dell'istituto.
Coordinatori per l'educazione civica	Tabella 1 in calce	Favoriscono la stesura e il monitoraggio di una programmazione condivisa dell'educazione civica. Sulla base dei dati raccolti e delle valutazioni inserite sul RE, formulano la proposta di valutazione in Educazione civica.
Referente bullismo e cyberbullismo	Prof.ssa Faconti	Cura i rapporti con le forze dell'ordine in un'ottica di prevenzione e contrasto dei fenomeni di devianza nella scuola; i rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale, anche in tema di formazione, con riferimento ai temi relativi al bullismo e cyberbullismo.

		Supporta i docenti e i Consigli di classe nella gestione dei casi critici
Gruppo di lavoro integrato	il Dirigente scolastico Prof.ssa Elisa Pietropaoli, la referente per la prevenzione ed il contrasto al bullismo e cyberbullismo Prof.ssa Faconti, l'Animatore digitale prof. Ferramosca, la docente referente del corso diurno Prof.ssa Ruscitti, il docente referente del percorso di II livello Prof. Mucciolo, il Responsabile dell'ufficio tecnico Prof. Antonelli, la Psicologa dell'Istituto Dott.ssa Saraceni	gruppo di lavoro che ha il compito di prevenire e contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo, coordinando interventi di sensibilizzazione, monitoraggio e gestione dei casi.
tavolo permanente di monitoraggio	membri del Consiglio di Istituto (docenti, genitori, studenti) e Psicologa della scuola Dott.ssa Saraceni	Il Tavolo ha il compito di provvedere alla rilevazione periodica dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nell'istituto, all'analisi dei dati raccolti, all'identificazione delle criticità e alla valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese nell'ambito dell'Istituto.

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

Referenti ERASMUS+	Prof. Palermo Prof.ssa Chiappone	Supportano la funzione strumentale internazionalizzazione nella gestione delle attività ERASMUS+
Referente sezione Cambridge	_____	Coordinamento delle attività necessarie per l'attivazione e l'organizzazione della sezione Cambridge.

AREA SALUTE E BENESSERE

Commissione viaggi di istruzione	Prof. Santoro Prof. Ciufò Prof.ssa Catania	Supporta le Funzioni Strumentali – Area 3 nell'individuazione delle mete per viaggi e visite di istruzione. Collabora con la segreteria per gli aspetti organizzativi dei viaggi di istruzione.
Referente “girls in STEM”	Prof.ssa Palmieri	Promuove e organizza attività e percorsi che favoriscano la socializzazione e la partecipazione delle studentesse a iniziative in ambito STEM.
Referente progetto studente atleta di alto livello	Prof.ssa Ramoni	Coordina le attività previste dal progetto. Collabora con famiglie, docenti e segreteria per la gestione della documentazione e per la predisposizione dei PFP.

AREA ORIENTAMENTO

Referente orientamento in ingresso	Prof.ssa Palmieri	Supporta la segreteria e il dirigente nelle procedure relative alle domande di trasferimento in ingresso in corso d'anno e funge da primo punto di contatto per l'accoglienza di studenti e studentesse.
Referente orientamento in uscita	Prof.ssa Donisi	Organizza e promuove eventi per l'orientamento in uscita.
docente orientatore (D.M. 328/2022)	Prof.ssa Donisi	Aggiorna il Collegio, gli studenti e le famiglie sulle iniziative promosse da Università, realtà produttive e associazioni culturali, in relazione all'orientamento in uscita.
docenti tutor (D.M. 328/2022)	tabella 2 in calce	Supportano gli studenti nella gestione dell'e-portfolio e della selezione del capolavoro. Incontrano le famiglie degli studenti assegnati per offrire supporto in chiave orientativa.

AREA FSL

Referente FSL d'Istituto		Prof.ssa Rubilotta	Coordina e gestisce l'organizzazione generale dei percorsi FSL dell'Istituto, fungendo da raccordo tra la scuola, i tutor FSL e le strutture ospitanti. Cura i rapporti con aziende, istituzioni, enti locali e altri soggetti del territorio, promuovendo e predisponendo le convenzioni necessarie allo svolgimento delle attività. Supporta i docenti tutor interni ed esterni nella progettazione dei percorsi formativi, nel monitoraggio delle attività e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti. Vigila sulla corretta compilazione della documentazione amministrativa e didattica relativa ai percorsi FSL, collaborando con la segreteria per gli adempimenti di competenza.
Referenti FSL	Elettronica – Elettrotecnica	Prof. Caira	Fungono da referenti per le attività di FSL delle relative aree:
	Informatica-Telecomunicazioni	Prof.ssa Guarnieri	
	Informatica-Telecomunicazioni	Prof.ssa Colella	
	Informatica-Telecomunicazioni	Prof. Fabiani	
	Meccanica	Prof.ssa La Gatta	
Tutor FSL	Tabella 3 in calce		Si coordinano con i tutor esterni nel seguire i processi di accoglienza, monitoraggio e valutazione degli alunni coinvolti nei diversi progetti. Controllano la corretta redazione dei Patti Formativi. Collaborano con il referente FLS d'Istituto per l'inserimento dei dati dei percorsi in piattaforma.

		Monitorano lo svolgimento delle ore effettuate da ciascun alunno. Si assicurano dello svolgimento delle ore di formazione sulla sicurezza all'inizio dei percorsi di FSL.
--	--	---

NUCLEO INTERNO DI VA

LUTAZIONE

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	Il Dirigente scolastico Le funzioni strumentali area 1, 2, 5	Valuta sia l'azione educativa sia l'organizzazione della scuola, con l'obiettivo di promuovere un clima di lavoro positivo basato sul confronto e sulla condivisione delle decisioni. Collabora strettamente con il Collegio dei Docenti e con il Dirigente Scolastico per la redazione dei documenti strategici dell'Istituzione scolastica. In particolare, analizza i processi e i risultati relativi all'ambito educativo e formativo, al fine di individuare e progettare azioni mirate al miglioramento della qualità del servizio.
--------------------------------------	--	--

AREA AVVIO ANNO SCOLASTICO

commissione orario corso diurno	Prof. Regoliosi, Prof.ssa Gentilini	Supporta il dirigente scolastico nella predisposizione dell'orario delle classi e dei
--	-------------------------------------	---

		docenti del corso diurno
commissione orario corso serale	Prof. Succo	Supporta il dirigente scolastico nella predisposizione dell'orario delle classi e dei docenti del percorso di II livello
commissione orario sostegno	Prof. Dibenedetto	Supporta il dirigente scolastico nella predisposizione dell'orario di sostegno
commissione avvio anno scolastico	Prof.ssa Azzollini, Prof.ssa Branca, Prof.ssa Palmieri	Organizza le attività di accoglienza per gli studenti delle classi prime e terze

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E RAPPORTI CON LE UNIVERSITÀ

referente TFA e tirocini ai sensi dei percorsi percorsi D.M. 93/2012 e del D.P.C.M. 4 agosto 2023	Prof.ssa Branca	Organizza i tirocini svolti presso l'Istituto, coordina i tutor e supporta la segreteria scolastica nell'espletamento delle procedure relative alle attività.
Commissione elettorale	Le docenti: Prof.ssa Pomillo, Prof.Branca (1 membro ATA): Sig.Sellaro 1 genitore Gatta Andrea 1 studente Gatta Gabriele	Gestisce i processi elettorali per il rinnovamento degli Organi collegiali

ORGANI COLLEGIALI

CONSIGLIO DI ISTITUTO *(in carica fino alle elezioni di Novembre 2025)*

Presidente	Sig. Casaccia
Genitori	Sig. Caiazza, Sig.ra Scalella,
Docenti	Prof. Aprile, Prof.ssa Azzollini, Prof.ssa Donisi, Prof.ssa Catania, Prof.ssa Branca, Prof. Parrotta, Prof. Santoro, Prof.ssa Weiss
Studenti	Pasqualini I., Renzi M., Ferrara M.
Personale ATA	Sig.ra Albensi, Sig. Peretti

CONSIGLIO DI ISTITUTO *(in carica dopo Novembre 2025)*

Presidente	Sig. Casaccia
Genitori	sig.ra Scalella Patrizia, sig.ra Lucaroni Claudia, sig.ra Novelli Flavia
Docenti	prof.ssa Catania, prof.ssa Azzollini, prof.ssa Weiss, prof.ssa Diana, prof.ssa Magnani, prof. Parrotta, prof. Santoro, prof.ssa Silvestri
Studenti	sig.ra Pasqualini Ilenia, sig.ra Renzi Michela, sig. Pisu Matteo, sig. Di Buono Gabriele
Personale ATA	Sig.ra Albensi, Sig. Peretti

Vicepresidente: Scalella Patrizia

Giunta esecutiva: Diana Delizia (docente), Albensi Elvira (ATA), Di Buono Gabriele (studente), Scalella Patrizia (genitore);

Organo di Garanzia: Renzi Michela (studentessa), Novelli Flavia (genitore), Andrea Weiss (docente), Peretti Paolo (ATA);

Membri del Comitato di Valutazione (studenti e genitori): Pasqualini Ilenia (studentessa), Lucaroni Claudia (genitore).

COLLEGIO DEI DOCENTI

Collegio dei docenti	Presidente: il Dirigente scolastico Tutti i docenti del corso diurno e del percorso di II livello
-----------------------------	--

Referenti di dipartimento	Ambito umanistico	Prof.ssa Martino	Coordinano le attività di progettazione condivisa l'elaborazione di criteri di valutazione dipartimentali e progetti didattici specifici, da sottoporre alla deliberazione del Collegio dei docenti. Favoriscono la progettazione e la valutazione per competenze all'interno dei dipartimenti disciplinari. Coordinano la definizione di UDA. Coordinano il processo di individuazione degli obiettivi irrinunciabili.
	Ambito scientifico	Prof.ssa Ruscitti	
	Ambito tecnologico area Meccanica	Prof. Parrotta	
	Ambito tecnologico area Elettronica	Prof. Fabiani	
	Ambito tecnologico area Informatica	Prof. Ciufò	
	Sostegno	Prof. ssa Dibenedetto	
	Corso Serale	Prof. Mucciolo	

CONSIGLI DI CLASSE

Coordinatori e segretari dei consigli di classe	Tabella 4 - corso diurno Tabella 5 - percorso di II livello	Su delega del DS, presiedono le riunioni dei Consigli di classe; monitorano il rispetto della frequenza scolastica; coordinano la progettazione di classe e ne monitorano lo svolgimento; si relazionano con le famiglie e con gli studenti per la risoluzione di problematiche o per la trasmissione di informazioni; coordinano il processo di scelta dei libri di testo, verificandone i limiti di spesa nella formulazione da sottoporre al Collegio dei docenti; formulano la proposta di valutazione del comportamento; coordinano i processi di elaborazione e redazione di Piani didattici
--	--	--

		personalizzati; si relazionano con i tutor interni dell'FSL; si relazionano con i tutor degli studenti in mobilità; favoriscono ogni altro processo organizzativo all'interno del Consiglio di classe. I segretari: Docenti incaricati della verbalizzazione delle sedute dei Consigli di classe
--	--	--

COMITATO DI VALUTAZIONE EX ART. 11 D.LGS. 297/94 E TUTOR DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

COMITATO DI VALUTAZIONE	Il dirigente scolastico Prof.ssa Elisa Pietropaoli Componente docente: Prof.ssa Branca, Prof.ssa Ruscitti, Prof.ssa Donisi componente genitori: <i>Lucaroni Claudia</i> componente studenti: <i>Pasqualini Ilenia</i> Un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale: la dirigente scolastica FIASCHITELLO STEFANIA		
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA	classe di concorso: A041 A041-serale A026 A26-serale	tutor: Prof.ssa Catania Prof. Succo Prof. Regoliosi Prof. Amato	Supportano i docenti neoassunti nello svolgimento dell'anno di formazione e prova, in coerenza con le previsioni normative Collaborano con il DS per la costruzione del bilancio delle competenze iniziale e per una

	B016 A12	Prof. Santoro Prof.ssa Cerasi	buona integrazione all'interno del tessuto scolastico. Partecipano al Comitato di Valutazione nell'ambito dell'incontro di discussione e valutazione finale, presentando un'apposita istruttoria, secondo la normativa vigente
--	-------------	----------------------------------	--

UFFICIO TECNICO

Dirigente scolastico	Prof.ssa Elisa Pietropaoli	
DSGA	Dott.ssa Nadia Marinangeli	
Responsabile dell'Ufficio tecnico	Prof. Antonello Antonelli	Svolge un ruolo strategico nel supportare il Dirigente Scolastico nei rapporti con la Città Metropolitana di Roma Capitale, coordinandosi con l'RSPP per gli aspetti relativi alla sicurezza e con i responsabili dei laboratori per le problematiche connesse alle attrezzature. Supervisiona i sopralluoghi e i lavori effettuati dalle ditte di manutenzione e funge da punto di riferimento per il monitoraggio dello stato dell'edificio, delle attrezzature e degli impianti dell'Istituto. Garantisce il corretto funzionamento della rete internet, relazionandosi con l'assistenza tecnica. Supporta il Dirigente Scolastico e il DSGA nella richiesta di preventivi e nella predisposizione delle certificazioni di conformità

		e del collaudo delle attrezzature, in raccordo con i referenti dei laboratori e gli assistenti tecnici. Coordina i responsabili dei laboratori nell'individuazione delle attrezzature obsolete e supporta il Dirigente Scolastico e il DSGA nella definizione del piano degli acquisti per il rinnovo dei laboratori.
Supporto all'ufficio tecnico	Prof. Vittorio Di Maio (supporto area meccanica) Prof. Ciancaglini (supporto area elettrotecnica/telecomunicazioni) Sig.ra Emilia Caputo (assistente tecnico) Sig.ra Fabiola Petruccio (assistente amministrativo) Sig. Paolo Peretti (collaboratore scolastico) Sig.ra Elvira Albensi (collaboratore scolastico)	Supportano il Responsabile dell'Ufficio Tecnico in relazione al proprio specifico profilo professionale (due docenti con competenze specialistiche nell'area meccanica ed elettrotecnica/telecomunicazioni, un assistente tecnico, un assistente amministrativo, due collaboratori scolastici). Insieme al Dirigente Scolastico, al DSGA e al Responsabile, costituiscono l'Ufficio Tecnico.

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Responsabili dei laboratori	Responsabile AREA ELETTRATECNICA-TELECOMUNICAZIONI (VS7 (a-b), V3.19, N1.1, N1.2, N4.1 (a-b))	Prof. Caira Prof. Fabiani	I responsabili di laboratorio coordinano l'accesso degli studenti ai laboratori e pianificano il corretto utilizzo degli stessi. Assumono il ruolo di sub-consegnatari, individuano i materiali e le attrezzature non più utilizzabili e segnalano i fabbisogni di materiali di consumo e di nuove attrezzature, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico. Acquisiscono dall'RSPP e dall'ASPP le disposizioni e le procedure per l'uso in sicurezza dei laboratori e provvedono a informarne gli utilizzatori.
	Responsabile AREA INFORMATICA (VT.26 (a -b), NT.16, NT.17, N1.3, N4.2(a-b), LATI)	Prof. Santoro Prof.ssa Catania	
	Responsabile AREA INFORMATICA serale (SIRIO)	Prof. Greco	
	Responsabile AREA MECCANICA (VS.5 (1 - 2), VS.3,VS.6, VT.19, VT.24)	Prof. Surace	
	Responsabile LABORATORIO FISICA	Prof. Bernardini	
	Responsabile LABORATORIO CHIMICA	Prof.ssa Cerrato	
	Responsabile LABORATORIO SCIENZE	Prof.ssa Azzollini	
	Responsabile LABORATORIO DI LINGUE	Prof.ssa Tozzi	
	Responsabile SPAZI INTERNI ED ESTERNI DI EDUCAZIONE FISICA	Prof.ssa lavarone	

GRUPPI DI LAVORO

Revisione del patto educativo di corresponsabilità e del regolamento di disciplina	Prof.ssa Diana Prof.ssa Faconti Prof.ssa Martino	Gruppo costituito al fine di supportare la revisione del patto educativo di corresponsabilità e del regolamento di disciplina.
definizione di criteri per la valutazione degli apprendimenti e comportamento	Prof.ssa Donisi Prof. Scarpulla	Gruppo di lavoro costituito per supportare la revisione e la definizione di criteri per la valutazione degli apprendimenti e comportamento.
gruppo di lavoro per la progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate	NIV Responsabili dei dipartimenti	Gruppo che coordinandosi con la funzione strumentale area 5 ed i dipartimenti disciplinari favorisce la progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate.

AREA SICUREZZA

Organigramma della sicurezza	Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisa Pietropaoli Responsabile per il servizio di prevenzione e protezione Prof. Gabriele Asquer Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza Sig. Fabio delle Monache
-------------------------------------	--

	ASPP Prof. Vittorio Di Maio Medico competente Dott. Gabriele Arnesano Preposti alla sicurezza Squadra per il primo soccorso Squadra antincendio Addetti al defibrillatore
RSPP	Collabora con il Dirigente Scolastico per l'individuazione e la valutazione dei rischi, fornendo supporto tecnico e consulenza; contribuisce all'elaborazione e all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi; propone misure di prevenzione e protezione e ne monitora l'efficacia; cura gli aspetti tecnici della sicurezza; collabora alla programmazione e alla realizzazione delle attività di informazione e formazione del personale; partecipa alla riunione periodica sulla sicurezza e si rapporta con le altre figure del sistema di prevenzione e protezione.
ASPP	Collabora con l'RSPP nello svolgimento delle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione; supporta la raccolta e l'analisi dei dati relativi ai rischi; contribuisce all'individuazione e alla proposta di misure di prevenzione e protezione; partecipa alle attività di informazione e formazione sulla sicurezza; fornisce supporto tecnico nelle azioni di monitoraggio e nell'attuazione delle misure previste dalla normativa.

Tabella 1

COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA A.S. 2025/2026

Classe	Docente	Classe	Docente	Classe	Docente
1A	POMILLO	1B	POMILLO	1C	IANNACE
1D	SILVESTRI	1E	SCARPULLA	1F	RIZZUTI
1G	RIZZUTI	2A	POMILLO	2B	POMILLO
2D	SILVESTRI	2E	DI IORIO	2F	GIARDINELLA
2G	RIZZUTO	3A	IANNACE	3E	SPINOCCHIO
3F/M	PALERMO	3G	MARTINO	3H	PALANGE
4A	DI IORIO	4B	DI IORIO	4D	FACONTI
4E	SPINOCCHIO	4F/M	SILVESTRI D.	4G	GUARNIERI
4H	WEISS	4I	GIARDINELLA	4L	SCARPULLA
5A	DONISI	5B	DONISI	5D	FACONTI
5E	SPINOCCHIO	5F	FACONTI	5G	CATANIA
5H	SARTORIO	5I	MAIORANO	5L	SCARPULLA

Tabella 2
docenti tutor per l'orientamento (D.M. 328/2022)

Docente tutor	Classi di appartenenza (numero alunni)
Aprile Fedele Giovanni	5D (15), 3SA (6), 5SC (10)
Branca Maria	5B (16), 3E (13), 3SB (3)
Carrano Rossella	5E (18), 3F (9), 3SC (5)
Catania Elisabetta	4A (9), 3M (16), 4SA (7)
Dibenedetto Raffaella	4FM (25), 4SB (7)
Faconti Valentina	3G (20), 4SC (12)
Ferramosca Luca	5G (19), 4E (8), 3SB (4)
Parrotta Luigi	5L (20), 4E (8), 3SC (4)
Palmieri Angela	4i (17), 4B (11), 4SB (4)
Quaratino Raffaella	5i (21), 4E (7), 5SA (4)
Saccà Morena	4H (19), 4G (6), 5SB (6)
Santoro Roberto	3A (22), 5F (4), 4SA (5)
Spinocchio Mario	5A (16), 4G (12), 5SA (4)
Ventimiglia Maria Nunziata	5H (18), 4D (5), 3SA (8)
Fabiani Maurizio	3H (17), 4D (9), 5SB (5)
Rizzuti Mariuccia	4L (19), 5F (9), 5SC(2)

Tabella 3
TUTOR FSL:

Classe Tutor		Classe Tutor		Classe Tutor	
3A	LA GATTA	3E	CAIRA	3F/M	FABIANI (sez. F), RAFFALDI (sez. M)
3G	CATANIA	3H	IASEVOLI	4A	FERRAMOSCA
4B	FERRAMOSCA	4D	ERBAGGIO	4E	CAIRA
4F/M	RAFFALDI	4G	CATANIA	4H	SARTORIO
4I	SANTORO	4L	IASEVOLI	5A	LA GATTA
5B	LA GATTA	5D	LUCHETTI	5E	CAIRA
5F	FABIANI	5G	VENTIMIGLIA	5H	SARTORIO
5I	D'ANGIO'	5L	COLELLA		

Tabella 4

COORDINATORI DI CLASSE – A.S. 2025/2026 - Corso diurno

Classe	Coordinatore di Classe	Segretario	Segretario supplente
1A	Federica Cinelli	Magnani	Mastorilli
1B	Alessandra Tenga	Giordano	Mattone
1C	Valentina Iannace	Silvestri D.	Rizzuti
1D	Angela Palmieri	Rapposelli	Ingrassia
1E	Stefania Azzollini	Pomillo	Asquer
1F	Guglielmina De Simone	Rossi	Bernardini

1G	Antonietta Ruscitti	Galise	Climaco
2A	Simone Lombardi	De Rosa	Cerrato
2B	Maria Branca	Di Napoli	Lomonaco
2D	Angela Palmieri	Longo	Acampa
2E	Danevi Cardone	Milone	Oliverio
2F	Enza Miriam Chiappone	Giardinella	De Martino
2G	Maria Di Vincenzo	Iavarone	Rizzuti
3A	Tatiana Comaschi	Ranucci	Mazzei
3E	Mario Spinocchio	Caira	Giustiniani
3F/M	Dario Palermo	Silvestri B.	Ciancaglini
3G	Caterina Martino	Antonucci	Santoro
3H	Stefania Palange	Cerasi	Virgillito
4A	Luca Ferramosca	Di Iorio	Surace
4B	Vittorio Di Maio	Zelli	Sgura
4D	Maria Pia Erbaggio	Tozzi	Palermo
4E	Mario Spinocchio	Orsi	Neri V.
4F/M	Lucia Maiorano	Carrano	Mautone
4G	Antonina Guarnieri	Di Caprio	Gentilini
4H	Andrea Weiss	Colella	Del Vecchio
4I	Angelo Ciufo	Caputo	Ricci
4L	Milena Iasevoli	Ventimiglia	Costantino
5A	Daniela Donisi	Parrotta	Mautone
5B	Raffaella Quaratino	La Gatta	Sassoz

5D	Leonardo Luchetti	Faconti	Di Fiandra
5E	Fedele Giovanni Aprile	Regoliosi	Russo
5F	Alessio Neri	Marchioni	Fucci
5G	Elisabetta Catania	Raffaldi	Fusco
5H	Giuseppa Sartorio	Mercogliano	Mazzei
5I	Rosetta D'Angiò	Morigi	Ramoni
5L	Pietro Scarpulla	Saccà	Rubilotta

Tabella 4
Coordinatori di classe - Percorso di II livello

Classe	Docente
1 SA	Gianluigi Perfetti
3 SA	Francesco Mucciolo
3 SB	Paolo Panicini
3 SC	Michele Rao
4 SA	Concettina Del Grosso
4 SB	Andrea Greco
4 SC	Luigi Martino
5 SA	Bernardino Gatti
5 SB	Antonio Amato
5 SC	Maria Rosaria Calvi