



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”

Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto XIX - Tel. 06 121127360

Codice fiscale 80217990581 – Codice meccanografico RMTF02000R – Codice Univoco UFS2RV

PEO: rmtf02000r@istruzione.it – PEC: rmtf02000r@pec.istruzione.it – Sito: www.itisarmellini.edu.it

A TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: prevenzione del rischio meccanico

Si riportano di seguito le principali norme di prevenzione del rischio meccanico:

Sarà periodicamente controllato il contenuto della cassetta di pronto soccorso che va installata in luogo facilmente accessibile.

Le sconessioni sulla pavimentazione esterna ed eventuali radici affioranti andranno segnalate con cartelli lungo i percorsi o possibilmente con vernice gialla riportanti il segnale di pericolo generico e la dicitura “Attenzione, pavimento sconnesso” e/o “Attenzione radici affioranti”.

Le sconessioni della pavimentazione all’interno degli edifici andranno segnalate con nastro giallo e nero oppure schermate con cartone o materiale plastico.

Gli infissi con apertura difettosa, che non garantiscono la sicurezza dei lavoratori, devono essere tenuti chiusi e segnalati.

Dove gli infissi delle finestre sono apribili verso l’interno e le ante a libro pericolose, specialmente nelle aule e laboratori, si raccomanda di controllare periodicamente che i banchi non siano troppo vicini a queste;

Tutte le superfici vetrate in materiale non di sicurezza, ad es. finestre, teche, ante degli armadi ecc., andranno rivestite con pellicola adesiva anti rottura, secondo le disponibilità finanziarie dell’Istituto.

Nelle more del rivestimento con materiale specifico, potranno essere utilizzate pellicole adesive non antinfortunistiche atte a ridurre il pericolo di rottura; alternativamente le vetrate andranno segnalate con cartello indicante “pericolo, vetrata pericolosa” e simbolo di pericolo generico (triangolo giallo con punto esclamativo nero).

I gradini, anche se utilizzati poco frequentemente, devono essere dotati di strisce di materiale antidrucciolevole al fine di scongiurare il rischio di caduta accidentale. Qualora la pavimentazione in corrispondenza dell’ingresso fosse eccessivamente sdrucchiolevole, sarà opportuno disporre un tappeto antiscivolo.

Le eventuali attrezzature ludiche e didattiche dovranno possedere sull’imballaggio, sul manufatto o sul foglio informativo allegato, la marcatura CE la ragione sociale, il marchio, l’indirizzo del fabbricante o del suo mandatario per essere utilizzati in sede scolastica; la presenza di certificazioni di conformità di un’apparecchiatura (o di un impianto) non è sufficiente a stabilire che l’attrezzatura è sicura ai sensi di legge, assicurata invece dalla corretta installazione della macchina/apparecchiatura.

Le chiavi di tutti gli ambienti devono essere in ogni momento accessibili in caso di emergenza, pertanto si consiglia di stabilire un deposito condiviso da tutti i collaboratori e docenti; si ricorda inoltre che è vietato sottrarre le chiavi dei locali dalla scuola, anche per breve lasso di tempo.

Ove presenti plafoniere obsolete o potenzialmente instabili queste andranno rimosse oppure bloccate con fascette di plastica. Dovrà essere interdetto lo spazio sottostante le plafoniere visibilmente instabili.

Chiunque ne verifichi la manomissione o inefficienza, anche temporanea, è obbligato a darne comunicazione immediata al Dirigente, al Referente di Plesso o all'Addetto al SPP.

Relativamente agli urti accidentali, eventuali pericoli o sporgenze come: tubature esterne, infissi ad apertura verso l'interno, vetrate non di sicurezza, rami sporgenti, ecc. dovranno essere opportunamente segnalati, possibilmente con il nastro di segnalazione bianco/rosso;

Qualora vi siano percorsi che presentino ostacoli pericolosi come buche o rami sporgenti si procederà all'interdizione del passaggio in attesa che l'Ente competente si attivi per la eliminazione dell'ostacolo.

I materiali all'interno di DEPOSITI e RIPOSTIGLI devono essere sempre disposti nelle scaffalature in modo ordinato e tale da evitare il rischio di cadute degli stessi. Gli scaffali ed i materiali ordinati in file devono essere disposti in modo da garantire il passaggio in sicurezza delle persone. I depositi devono essere organizzati con un controllo periodico del carico di incendio, i passaggi devono avere larghezza non inferiore a 0,90 m, le scaffalature sono a distanza almeno di m 0,60 dall'intradosso del solaio.

In palestra le attrezzature utilizzate vanno rimosse immediatamente alla fine dell'utilizzo.

Devono essere tenuti chiusi i cavedi dei bagni ove eventualmente presenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ing. Elisa Pietropaoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2

D.Lgs.n.39/93