



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale “GIUSEPPE ARMELLINI”
Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto XIX - Tel. 06 121127360
Codice fiscale 80217990581 – Codice meccanografico RMTF02000R – Codice Univoco UFS2RV
PEO: rmtf02000r@istruzione.it – PEC: rmtf02000r@pec.istruzione.it – Sito: www.itisarmellini.edu.it

Roma, 30 settembre 2025

Circolare n.34

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
al sito web

Oggetto: Incarichi extra istituzionali del personale scolastico (docente ed ATA). Modalità di comunicazione o autorizzazione.

Con riferimento all’oggetto, si ricorda quanto segue.

In forza degli articoli 60 ss. D.P.R. n. 3/1957, richiamati dall’art. 53, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001 l’assunzione di un impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione è di regola **incompatibile** con:

- l’esercizio dell’attività commerciale, industriale o professionale;
- l’assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati;
- l’assunzione o il mantenimento di cariche in società costituite a fini di lucro, con l’esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato.

Sono tuttavia previste le seguenti **eccezioni**:

- lo svolgimento delle **libere professioni**, consentito ai docenti previa autorizzazione del dirigente scolastico (art. 508, c. 15, D.lgs. n. 297/1994).
- l’assunzione di altri impieghi da parte del personale dipendente con rapporto di **lavoro a tempo parziale con una prestazione lavorativa non superiore al 50%** di quella a tempo pieno, previa comunicazione al dirigente scolastico. Detti impieghi non possono tuttavia essere assunti alle **dipendenze di altre pubbliche amministrazioni** e non devono comunque implicare un **conflitto di interessi** (art. 1, c. 58, Legge n. 662/1996). Occorre inoltre tenere presente che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la scuola si costituisce a tempo pieno, la trasformazione in *part time* è successiva. Ciò significa che neppure la richiesta volta a tal fine elimina la incompatibilità eventualmente sussistente all’atto della presa di servizio del personale neoassunto.

Si precisa che ai sensi dell'art. 508, commi da 1 a 6, del D.Lgs 297/1994:

- agli insegnanti **non è consentito svolgere lezioni private per alunni del proprio istituto** (sono nulli gli scrutini ai quali abbia preso parte un docente che abbia dato lezioni private all'alunno scrutinato);
- gli insegnanti che svolgono lezioni private per alunni di altri istituti devono dichiararlo per iscritto e chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico.

Al di là dei casi di incompatibilità sopra ricordati, *«I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. [...] In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti»* (art. 53, c. 7, D.lgs. n. 165/2001).

Per le cosiddette attività libere, ovvero quelle che non necessitano di autorizzazione (art. 53, c. 6, D.lgs. n. 165/2001), è richiesta comunque una comunicazione preventiva al dirigente scolastico:

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica;
- prestazioni di lavoro sportivo, fino all'importo complessivo di 5.000 euro annui, per le quali è sufficiente la comunicazione preventiva.

Una situazione particolare riguarda lo svolgimento della libera professione forense, ossia la professione di avvocato:

- per i docenti di discipline giuridiche di scuole di II grado, è possibile chiedere l'autorizzazione a svolgere la libera professione forense, come previsto dalla legge 247/2012 art. 19;
- per i docenti delle altre discipline delle scuole secondarie di secondo grado è prevista l'incompatibilità con l'esercizio della libera professione forense, salvo che il docente sia iscritto all'albo da prima del 02/02/2013 (l'articolo 19 della legge 247/2012).

Inoltre, anche in presenza di regolare autorizzazione all'esercizio della libera professione, non è possibile patrocinare in controversie che coinvolgono l'amministrazione scolastica.

Il personale scolastico è pertanto tenuto a comunicare al dirigente scolastico l'assunzione di incarichi, pur se svolti a titolo gratuito (Cass., sez. civ., 17/07/2025, n. 19904), affinché ne venga valutata la compatibilità con il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e gli obblighi di servizio e possa essere rilasciata la prescritta autorizzazione.

A tal fine dovrà essere formulata apposita istanza all'indirizzo rmtf02000r@istruzione.it inserendo come oggetto "incarichi extraistituzionali del personale scolastico" ed utilizzando esclusivamente i modelli di seguito elencati.

Dovrà essere inoltre compilato anche il form al link <https://forms.gle/bkYtELS15etajWDk9>

Si rammenta che non è ammesso il tacito rinnovo per cui l'autorizzazione deve essere richiesta per ogni anno scolastico.

ALLEGATO A - Comunicazione altra attività lavorativa dipendente part time fino al 50% dell'orario per l'a.s. 2025-2026 ai sensi dell'art. 1, commi da 57 a 61 della L. 662/1996

ALLEGATO B- Richiesta autorizzazione per lo svolgimento lezioni private ai sensi dell'art. 508, commi da 1 a 6, del D. Lgs n. 297/1994

ALLEGATO C - Richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione per l'a.s. 2025-2026 ai sensi dell'art. 508, commi 15 e 16, del D.Lgs. 297/1994

ALLEGATO D - Richiesta autorizzazione incarico esterno non subordinato e non continuativo per l'a.s. 2025-2026 ai sensi dell'art. 53, commi da 6 a 16, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii

ALLEGATO E - Comunicazione altra attività che non necessita di autorizzazione per l'a.s. 2025-2026 ai sensi dell'art 53, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii

ALLEGATO F: Comunicazione attività di volontario sportivo per l' a.s. 2025-2026 ai sensi dell'art. 25, comma 6 del D.Lgs 26/2021, come modificato dall'art 1, comma 17, del D.Lgs. 29 agosto 2023 n. 120

ALLEGATO G: Richiesta autorizzazione attività di lavoratore sportivo per l'a.s. 2025-2026 dell'art. 25, comma 6 del D.Lgs 26/2021, come modificato dall'art 1, comma 17, del D.Lgs. 29 agosto 2023 n. 120 e del DM del 10 novembre 2023

La valutazione della compatibilità con il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e gli obblighi di servizio è effettuata considerati i seguenti profili:

- a) **occasionalità/abitualità dell'incarico;**
- b) **assenza/presenza di conflitto di interesse;**
- c) **non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio.**

Alla luce di quanto previsto dal c. 10 del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, il dirigente scolastico deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa. Decorso tale termine, l'autorizzazione:

-si intende accordata se richiesta per incarichi da conferirsi da parte di altre amministrazioni pubbliche

- si intende negata in ogni altro caso.

Nel caso di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di lavoro sportivo retribuito, l'art. 25, c. 6, D.lgs. n. 36/2021 dispone invece che con il decorso del termine di trenta giorni essa si intenda accordata.

Si allegano:

- i moduli A, B, C, D, E, F

- Sintesi della normativa in materia, contenente indicazioni sulla modulistica da utilizzare.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ing. Elisa Pietropaoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs.
n.39/93