

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale Statale "GIUSEPPE ARMELLINI"

Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto XIX - Tel. 06 121127360

Codice fiscale 80217990581 – Codice meccanografico RMTF02000R – Codice Univoco UFS2RV

PEO: rmtf02000r@istruzione.it – PEC: rmtf02000r@pec.istruzione.it – Sito: www.itisarmellini.edu.it

Circolare n. 241

Ai docenti delle classi Quinte diurno

Ai docenti delle classi Quinte serale

Al DSGA

Oggetto: Documento del 15 maggio - Classi Quinte

Visto l'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, vista la nota del 21 marzo 2017, prot. 10719 del Garante per la protezione dei dati personali, visto l'art. 10 dell'O.M. 67 del 31 marzo 2025, ciascun consiglio delle classi Quinte elabora un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti.

Il documento esplicita anche ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

Il senso del documento è quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

Il Documento deve essere approvato da tutti i docenti del Consiglio di classe e la sua elaborazione deve essere condivisa.

Entro e non oltre il 12 maggio il coordinatore di classe invierà detto documento, **privo delle firme dei docenti**, indicando nell'oggetto "*Classe_documento 15 maggio*" in formato pdf agli indirizzi collaboratori@itisarmellini.edu.it e rmtf02000r@istruzione.it, per assicurarne la pubblicazione all'albo *on line* dell'Istituto nei tempi stabiliti.

Per la data del 15 maggio il coordinatore di classe consegnerà all'Ufficio del Protocollo la **copia cartacea del solo foglio con la firma di tutti i docenti del consiglio di classe** che sarà allegato al documento, a cura della Segreteria.

Per la data del 26 maggio il coordinatore di classe consegnerà in formato cartaceo l'eventuale **documentazione riservata** degli studenti con DSA, BES, disabilità.

Sarà cura della Segreteria collazionare tutta la documentazione e predisporre la cartella per la Commissione d'Esame.

Roma, 10 aprile 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Giammarruto