

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "GIUSEPPE ARMELLINI"
Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto XIX - Tel. 06 121127360
Codice fiscale 80217990581 – Codice meccanografico RMTF02000R – Codice Univoco UFS2RV
PEO: rmtf02000r@istruzione.it – PEC: rmtf02000r@pec.istruzione.it – Sito: www.itisarmellini.edu.it

Circolare n. 238

Ai docenti
p.c. al DSGA

OGGETTO: Scelta libri di testo a.s. 2025-26

In riferimento all'oggetto i docenti dovranno inserire sul registro elettronico, **entro e non oltre il 15 maggio 2025, i libri di testo di tutte le classi loro visibili dal menù a tendina. Si precisa che nel menù a tendina potrebbero comparire anche classi in cui il docente non è titolare nel corrente a.s. in quanto l'assegnazione di nuove sezioni/classi è effettuata da Axios in maniera casuale ai docenti della disciplina.**

Per la procedura di inserimento accedere sul Registro Elettronico a ALTRE FUNZIONI – LIBRI DI TESTO. Cliccando sulla sezione Proposti – Anno successivo, sarà possibile per il docente visualizzare le classi a lui assegnate per il prossimo anno, con le adozioni proposte importate dall'anno precedente. Se i testi non subiscono variazioni rispetto all'anno precedente, non occorrerà effettuare modifiche, se non eventualmente alle indicazioni Consigliato, Uso e Possesso. Per modificare tali informazioni basterà cliccare sul tasto "Modifica" e seguire le indicazioni.

Dalla stessa sezione è possibile modificare un libro di testo, eliminarlo o aggiungerne uno nuovo cliccando sul campo verde - Inserire nuovo libro.

In quest'ultimo caso nella nuova finestra occorrerà indicare l'ISBN senza punti, trattini o spazi nell'apposito campo e attendere il termine della ricerca. Cliccare sul testo individuato dal sistema.

Specificare se : nuova adozione – da acquistare – consigliato e l'anno di prima adozione del testo (2025 per le nuove adozioni). In caso non si conosca l'anno di prima adozione, inserire anni a ritroso fino ad accettazione da parte del sistema.

Cliccare su approvato e salva.

Ripetere la procedura per tutte le classi del proprio menù a tendina (N.B. l'assegnazione classi ai docenti da parte di Axios è casuale nel caso di nuove sezioni/classi rispetto al corrente a.s., pertanto occorre inserire i testi in tutte le classi visualizzabili nel menù a tendina).

Come da circolare n. 237 del 09/04/2025, si ricorda che l'approvazione dell'insieme dei libri di testo in ciascuna classe dovrà rispettare i tetti di spesa.

Roma, 9 aprile 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Giammarruto