



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
 Istituto Tecnico Industriale Statale  
 "GIUSEPPE ARMELLINI"

Ai docenti  
 Al Personale ATA  
 Alla RSU di Istituto  
 All'Albo pretorio on-line  
 del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.itisarmellini.it](http://www.itisarmellini.it)

**Avviso per la selezione di personale interno per il reclutamento di un  
 PROGETTISTA, COLLAUDATORE e ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 nell'ambito DEL Progetto PON-FESR "10.8.1.B2-FESR PON-LA-2018-45" LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI"  
 TITOLO "Interventi di riqualificazione di laboratori esistenti"**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. N. 37944 del 12/12/2017 "Realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Azione 10.8.1 – Sottoazione 10.8.1.B2*

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.8.1.B2	10.8.1.B2-FESR PON-LA-2018-45	Interventi di riqualificazione di laboratori esistenti	€ 74.999,98
CIG:		CUP: E84F17000260006	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'avviso pubblico 37944 del 12/12/2017 "Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.1 - Dotazioni tecnologiche e laboratori. Sottoazione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti
- Vista** La nota MIUR prot. AOODGEFID/9899 del 20/04/2018 di autorizzazione del progetto 10.8.1.B2-FESR PON-LA-2018-45 di acquisizione di forniture per il laboratorio di lingue per l'importo complessivo di € 74.999,98 (IVA Inclusa).
- VISTE** Le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - edizione 2018 - prot. MIUR n. 1498 del 09/02/2018.
- VISTO** il decreto del dirigente scolastico prot. n. **1359 del 28/05/2018**, relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento PON FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 74.999,98;**
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 283 del 19/12/2017



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale Statale

“GIUSEPPE ARMELLINI”

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi e selezionare Figure di adeguato profilo professionale.

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente decreto:

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto 10.8.1.B2-FESR PON-LA-2018-45 le per le seguenti attività:

#### **N. 01 Progettista**

#### **N. 01 Collaudatore**

#### **N. 01 Assistente amministrativo**

#### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda, ai fini della selezione, docenti e personale ATA interni all' I.T.I.S. “G. Armellini” di Roma che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di competenze tecniche relative al progetto e di competenze per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma INDIRE GPU). L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

#### **Art. 2 – Prestazioni richieste**

##### **IL PROGETTISTA DOVRÀ:**

1. svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi.
2. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi.
3. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR
4. redigere i verbali relativi alla sua attività
5. realizzare scheda per la comparazione delle varie offerte
6. partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento

##### **IL COLLAUDATORE DOVRÀ:**

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
3. redigere i verbali di collaudo
  - *verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste*



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale Statale

“GIUSEPPE ARMELLINI”

- *verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature*
- *coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati*

#### **L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DOVRA':**

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto; ;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS;
- curare l'archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto autorizzato;
- curare la gestione della contabilità in itinere sino a rendicontazione finale del progetto.

#### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti agli Allegati 1 – 2 e corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo e fotocopia del documento di identità. Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete o pervenute oltre i termini previsti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 4 – Incarichi e compensi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate. La misura del compenso è quella stabilita dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola per le prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Il compenso è fissato per un importo massimo di € 1.052,80 (lorde) per il progettista, di € 526,40 (lorde) per il collaudatore e per un importo totale non superiore a 15 ore, e/o comunque non superiore al tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato (2%) per l'assistente amministrativo, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'importo è onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico; sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso avverrà solo ad erogazione dei fondi di finanziamento della presente azione PON da parte dell'Autorità di Gestione.

#### **Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività**

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro la data prevista per la conclusione dello stesso, salvo eventuali proroghe autorizzate.

#### **Art. 6 - Presentazione della candidatura: termini e modalità**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale Statale

“GIUSEPPE ARMELLINI”

- Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 13.00 del 01/03/2019**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, in busta chiusa recante la dicitura “Candidatura figura progettista (o collaudatore o assistente amministrativo) – PON – FESR – Laboratori Innovativi”
- Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.
- L'istanza, compilata su specifico modello fornito in allegato al presente bando, di cui è parte integrante (ALLEGATO 1), dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo
- L'istanza dovrà altresì essere corredata della Scheda di valutazione (ALLEGATO 2) e copia del documento di identità.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art. 7 – Incompatibilità**

Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, e tra esse:

- art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90);
- art. 14, comma 4, lettera e), del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigente dell'Area V.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla gara di fornitura di attrezzature.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili.

Il candidato dovrà compilare la dichiarazione afferente alle incompatibilità (ALLEGATO 1).

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione e valutazione comparativa**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico (che potrà avvalersi di una commissione) in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'ALLEGATO 2, che è parte integrante del presente bando.

#### **Art. 9 – Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 10 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa in materia, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Domenico Dante.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale Statale

“GIUSEPPE ARMELLINI”

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

#### **Art. 13 – Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

#### **Art. 14 – Pubblicazione del bando e reclami**

Il presente avviso è pubblicato nelle specifiche sezioni dedicate alla presente azione PON, all'albo e sul portale web internet dell'Istituto: <http://www.itisarmellini.it/> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Domenico Dante